

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ САРМАН
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ
БЮДЖЕТ ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРУ
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ “АЕРЫМ ФӨННӘРНЕ
ТИРӨНТЕН ӨЙРӘТҮЧЕ ЖӘЛИЛ БЕРЕНЧЕ
ГОМУМИ УРТА БЕЛЕМ БИРУ МӨКТӘБЕ”

БОЕРЫК

Лесная урамы, 25 йорт, Жәлил поселогы Сарман
районы, РТ, 423368

Тел.:(885559) 67614, факс: (885559)67615, E-mail: dzalilsch1@mail.ru

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЖАЛИЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 С
УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ
ПРЕДМЕТОВ» САРМАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ
ТАТАРСТАН

ПРИКАЗ

ул.Лесная, д.25, п.г.т.Джалиль Сармановский
муниципальный район, РТ,423368

21.08.2024

№ 112-о

О создании комиссий и назначение ответственных на 2024 учебный год

В целях обеспечения обучающихся качественным и безопасным питанием, совершенствования организации питания, осуществления ежедневного производственного контроля, с целью соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.5.2409-08), в соответствии с ч. 6 ст. 94 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее Закон о контрактной системе) и в целях обеспечения приемки поставленных товаров, результатов отдельного этапа исполнения контракта при осуществлении закупок товаров для обеспечения муниципальных нужд, в соответствии СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 14.24 и в целях обеспечения контроля приготовления пищи для детей, обеспечение отбора и хранения суточных проб

приказываю:

1. Создать бракеражную комиссию на 2024 учебный год в составе:
Председатель: Гильфанова Р.Р.
Члены комиссии: Нугманова И.И. – заведующая столовой;
Мустафина Н.К. – зам. директора по ВР;
Шайдуллина Г.М. – мед.сестра;
Хабибуллина Ф.Р. – учитель технологии.
 - 1.1. Утвердить состав бракеражной комиссии (Приложение 1)
 - 1.2. Членам бракеражной комиссии ежедневно вести контроль качества приготовления пищи (каждого вида блюд, приготовленных в столовые школы) с соответствующей записью в бракеражном журнале.
 - 1.3. Выдачу готовой пищи в столовой осуществлять только после снятия пробы. Пробу снимать непосредственно из емкостей, в которых готовится пища.
 - 1.4. Назначить заведующую столовой Нугманову И.И.. ответственной за организацию питания обучающихся и контроль за правильностью составления меню.
 - 1.5. Заведующей столовой Нугмановой И.И. проверять маркировку и сроки годности поставляемых продуктов.
2. Создать Приемочную комиссию для приемки поставленного товара, результатов отдельного этапа исполнения контракта при осуществлении закупок товаров для обеспечения муниципальных нужд заказчика – МБОУ «Джалильская СОШ № 1» (далее Приемочная комиссия) в количестве 4 человек:
Гильфанова Р.Р. – директор школы;
Нугманова И.И. – заведующая столовой;
Кораблева И.Н. – повар;
Самсонова Е.А. – повар.

- 2.1. Утвердить состав Приемочной комиссии (Приложение 2).
- 2.2. Приемочной комиссии в работе руководствоваться Положением о приемочной комиссии для приемки поставленного товара, результатов отдельного этапа исполнения контракта при осуществлении закупок товаров для обеспечения муниципальных нужд заказчика
3. Ответственность за отбор и хранение суточных проб возложить на заведующую столовой Нугманову И.И.
 - 3.1. Самсоновой Е.А. производить отбор суточных проб согласно прилагаемой инструкции.
 - 3.2. В отсутствие Нугмановой И.И. снятие проб и хранение возложить на повара Кораблеву И.Н.
 - 3.3. Пробы хранить в холодильнике при $t = +2 - +6$ °C 48 часов.
 - 3.4. Контроль правильности отбора и хранения суточных проб осуществляет Нугманова И.И.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы: _____ Р.Р.Гильфанова

С приказом ознакомлены:

Нугманова И.И. _____

Мустафина Н.К. _____

Шайдуллина Г.М. _____

Хабибуллина Ф.Р. _____

Самсонова Е.А. _____

Кораблева И.Н. _____

СОСТАВ

Бракеражной комиссии для обеспечения обучающихся качественным и безопасным питанием, совершенствования организации питания, осуществления ежедневного производственного контроля, с целью соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.5.2409-08)

Председатель бракеражной комиссии: Гильфанова Р.Р. Директор школы

Члены бракеражной комиссии:

Члены приемочной комиссии	Нугманова И.И.	Зав. столовой
Члены приемочной комиссии	Мустафина Н.К.	зам. директора по ВР
Члены приемочной комиссии	Шайдуллина Г.М.	мед.сестра
Члены приемочной комиссии	Хабибуллина Ф.Р.	учитель технологии

СОСТАВ

Приемочной комиссии для приемки поставленного товара, результатов отдельного этапа исполнения контракта при осуществлении закупок товара для обеспечения муниципальных нужд заказчика.

Председатель приемочной комиссии: Гильфанова Р.Р. Директор школы

Члены приемочной комиссии:

Члены приемочной комиссии	Нугманова И.И.	Зав. столовой
Члены приемочной комиссии	Кораблева И.Н.	Повар
Члены приемочной комиссии	Самсонова Е.А.	Повар